

ПРИНЯТО

Решением Педсовета МБОУ ДО
ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова,
протокол от 10.01.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
ДО ДЮЦ им. А. Невского
г. Кирова от 31.01.2022 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения, утверждения и реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеском центре гражданского, патриотического
и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра
Невского» города Кирова

г. Киров, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеском центре гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции приказа от 30.09.2020 № 533);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжения министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области»;
- Постановления администрации города Кирова от 03.07.2020 № 1398-п «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров».

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом методических рекомендаций:

- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Министерством образования и науки РФ совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методических рекомендаций по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные). – Киров: КОГОбУ ДО «Дворец творчества – Мемориал», РМЦ, 2020. – 24 с.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, рассмотрения, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ (далее – ДООП, образовательная программа, программа); разработано с целью установления единых подходов к разработке и реализации ДООП в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеском центре гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова (далее – МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова, Учреждение).

2. Основные понятия и характеристики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. ДООП в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут иметь следующие направленности: техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную.

2.4. Направленность образования (профиль) – ориентация ДООП на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ДООП.

2.5. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Проектирование и реализация

дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.6. ДООП является локальным нормативным документом, поэтому она проходит проверку и утверждение в определенном порядке:

- Внутренняя экспертиза – это анализ качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. Внутреннюю экспертизу программы осуществляет Методический совет Учреждения.
- Обсуждение ДООП на заседании Педагогического совета Учреждения, полномочного в соответствии с Уставом рекомендовать к утверждению нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность. Решение о рекомендации ДООП к утверждению заносится в протоколы Педагогического совета.
- Утверждение ДООП осуществляется на основании приказа директора Учреждения. После утверждения ДООП считается полноценным нормативно-правовым документом Учреждения, на реализацию этой ДООП выделяется финансирование.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: о

реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Аннотации ДООП и их копии размещаются на региональном портале-навигаторе ПФДО.

2.8. Учреждение может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Учреждение реализует ДООП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. При реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. Модульная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

3.1. Модульная ДООП – образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули, которые позволяют увеличивать ее гибкость и вариативность. Образовательный процесс может делиться на отдельные модули по каким-либо основаниям, затем составляется карта-схема, в рамках которой модули komponуются в зависимости от цели образовательной деятельности.

- 3.2. Модульный подход построения содержания ДООП позволяет более вариативно организовывать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под индивидуальные образовательные потребности и способности обучающихся. Модульная ДООП дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения (в отличие от традиционной модели ДООП), а значит обеспечивает возможность построения индивидуальных учебных планов.
- 3.3. Модульный подход в организации образовательного процесса может опираться на понимание модуля как целостной дидактической единицы программы, в основе которой – тот или иной уровень ее освоения (ознакомительный, базовый, продвинутый) или год обучения (первый, второй, третий). Допускаются различные варианты структурирования ДООП, учитывающие условия и возможности Учреждения и образовательные запросы заказчиков образовательных услуг.
- 3.4. На модульном принципе может быть построена как вся ДООП, так и какой-либо отдельный ее уровень (часть). Каждый модуль имеет свои цели и задачи, нацелен на достижение конкретных образовательных результатов. Образовательные модули ДООП проектируются на едином методическом основании, но при этом могут относиться к разным уровням сложности (ознакомительному, базовому, продвинутому).
4. Уровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- 4.1. Одним из принципов проектирования и реализации ДООП является разноуровневость. Такие ДООП предоставляют всем детям возможность заниматься дополнительным образованием независимо от их индивидуальных способностей и уровня общего развития.
- 4.2. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени

сложности исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

4.3. Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый (ознакомительный) уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
- «Продвинутый (углубленный) уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

4.4. Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

4.5. Дифференцированный по соответствующим уровням учебный материал может предлагаться в разных формах и типах источников для участников образовательной программы.

4.6. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. В свою очередь, материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

- 4.7. ДООП должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников.
- 4.8. При реализации многоуровневых программ для повышения мотивации обучающихся необходимо разработать систему стимулирующего поощрения достижений, в которой ребенок, осваивающий программу, будет получать отличительные знаки за освоение каждой ступени программы.
5. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 5.1. ДООП включает в себя следующие структурные компоненты: титульный лист, комплекс основных характеристик программы, комплекс организационно-педагогических условий, список литературы, приложения.
- 5.2. Титульный лист – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.
- 5.2.1. На титульном листе указывается: наименование учредителя и полное наименование учреждения; номер протокола и дата принятия решения Педагогическим советом Учреждения, гриф утверждения с подписью директора, печатью Учреждения и датой утверждения; название программы; образовательная направленность; возраст обучающихся, на которых программа рассчитана; срок реализации программы; Ф.И.О, должность автора(ов), автора (ов)-составителя (ей); населенный пункт, год разработки программы.
- 5.3. Комплекс основных характеристик программы включает пояснительную записку, цели и задачи программы, планируемые результаты, учебно-тематический план, содержание.
- 5.3.1. Пояснительная записка представляет собой общую характеристику программы и содержит следующие компоненты:
- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

- актуальность программы (своевременность, современность программы);
- значимость программы для региона (обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов ДООП региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам);
- отличительные особенности программы (характерные свойства, отличающие программу от существующих, в том числе в регионе);
- новизна программы (основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресат программы (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе);
- объем программы, срок ее освоения (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная или сочетание форм);
- уровень программы (стартовый (или ознакомительный), базовый, продвинутый (или углубленный));
- особенности организации образовательного процесса (формы реализации образовательной программы: традиционная или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения; организационные формы обучения: групповые, индивидуальные, подгрупповые; в группах одного возраста или в разновозрастных группах);
- режим организации образовательной деятельности - периодичность и продолжительность занятий;
- количество обучающихся в учебной группе (указывается минимальное и максимальное количество обучающихся). Количество обучающихся зависит от уровня сложности программы. Численный состав может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. Цель и задачи программы.

- Цель ДООП отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальная, значима, связана с названием программы, отражает ее основную направленность.
- Реализация ДООП нацелена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками школьного образования.
- Реализация ДООП не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного, начального и/или основного, и/или среднего общего образования, предусмотренных государственными федеральными образовательными стандартами.
- Задачи ДООП показывают, что нужно сделать для достижения цели. Задачи подразделяются на три группы: образовательные, развивающие и воспитательные. Если программа реализуется несколько лет, то, кроме общих, задачи должны быть представлены на каждый год обучения.

5.3.3. Планируемые результаты.

- Планируемые результаты ДООП – это совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению.
- Планируемые результаты освоения ДООП делятся на личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемые результаты освоения ДООП (общие и на каждый год обучения) должны соответствовать обозначенным программой целям и задачам ее реализации.

5.3.4. Учебно-тематический план.

- Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено

федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

- Учебно-тематический план (учебный план) ДООП – должен содержать название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля). Учебно-тематический план оформляется в таблице.

5.3.5. Содержание учебно-тематического плана.

- Содержание учебно-тематического (учебного плана) – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме. Возможен также табличный вариант изложения содержания учебного плана.
- При оформлении содержания рекомендуется придерживаться некоторых правил: содержание составляется в соответствии с учебно-тематическим планом; формулировка и порядок расположения тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане; необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); материал следует излагать назывными предложениями; содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения.

5.4. Комплекс организационно-педагогических условий ДООП содержит календарный учебный график, условия реализации программы, методическое обеспечение программы, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, способы определения результативности программы, список литературы.

5.4.1. Календарный учебный график.

- Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы.
- Календарный учебный график составляется педагогами дополнительного образования ежегодно на каждую учебную группу накануне учебного

года после того, как скомплектованы учебные группы, учтены пожелания обучающихся и их родителей относительно времени проведения учебных занятий с учетом школьной занятости детей. Календарный учебный график составляется при наличии в Учреждении утвержденного расписания учебных занятий.

- При ведении электронного журнала календарный учебный график для каждой учебной группы ежегодно формируется системой автоматически на основе учебно-тематического планирования ДООП.
- Календарный учебный график проверяется и визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или курирующим направление образовательной деятельности методистом и прикладывается к ДООП в качестве приложения.
- В календарном учебном графике допускаются некоторые расхождения с утвержденным расписанием учебных занятий, что объясняется объективными причинами: необходимостью учитывать индивидуальные и возрастные особенности обучающихся; необходимостью проведения практических занятий в полевых условиях, на местности, на пленэре; необходимостью отработать умения и навыки с учетом погодных условий или сезона. При календарно-тематическом планировании также учитываются графики и календари проведения конкурсных мероприятий и спортивных соревнований всех уровней, чтобы обеспечить возможность обучающимся максимально показывать свою результативность без ущерба образовательному процессу.
- При наличии изменений и особенностей планирования и проведения учебных занятий в календарном учебном графике приводятся соответствующие обоснования.

5.4.2. Условия реализации программы.

- Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение, требования к безопасности образовательной среды).

- Материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения поставленной цели и получения заявленных результатов освоения ДООП. Целесообразно указать, какое материально-техническое обеспечение предоставляет Учреждение, а какие материалы, инструменты, принадлежности, оборудование, снаряжение и т.д. необходимо иметь в личном пользовании обучающихся для успешного освоения ДООП.
- Информационное обеспечение представляет совокупность взаимосвязанных технических и методических средств, позволяющих оптимально использовать информационные технологии в образовательном процессе. При описании информационного обеспечения достаточно перечислить, какие дидактические материалы и технические средства обучения используются в процессе реализации ДООП.
- Кадровое обеспечение подразумевает, что к реализации ДООП привлекаются специалисты, соответствующие профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с требованиями к образованию и обучению, опыту практической работы, особыми условиями допуска к педагогической работе в образовательном учреждении и другими характеристиками. Целесообразно указать о наличии или необходимости специальной профессиональной подготовки педагога дополнительного образования, соответствующей профилю программы.
- Требования к безопасности образовательной среды характеризуются наличием инструкций и памяток по технике безопасности и правилам поведения обучающихся на занятиях применительно к той или иной специфике деятельности по ДООП.

5.4.3. Методическое обеспечение программы.

- Под методическим обеспечением следует понимать обеспечение ДООП методическими видами продукции: перечнем тематики и формами методических материалов по программе; списками используемых

методик и технологий; перечнями групповых и индивидуальных методов обучения; характеристик индивидуальных учебных планов.

- Рекомендуется описать методы обучения, педагогические технологии, формы организации учебных занятий, алгоритмы учебных занятий, дидактические материалы. Допускается реферативное описание методического обеспечения программы; также можно использовать табличный вариант.
- Для ДООП, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, необходимо указать перечень методических компонентов с указанием электронных ссылок.

5.4.4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

- Формы аттестации отражают достижение цели и задач (образовательных, воспитательных, развивающих).
- Формы аттестации индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебно-тематическом (учебном) плане.
- Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденным в Учреждении Положением о формах, периодичности порядке текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.4.5. Способы определения результативности программы (оценочные материалы).

- Оценочные материалы представляют собой пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.
- Оценочные материалы тесно связаны с ожидаемыми результатами программы (предметными, метапредметными, личностными) через систему критериев, показателей оценки результатов и индикаторов измерения.
- При описании способов определения результативности программы необходимо представить используемый диагностический инструментарий и формы регистрации результатов в виде

индивидуальных диагностических карт, карт оценок, карт регистрации результатов анкетирования или тестирования и т.д.

5.4.6. Список литературы.

- Список литературы включает основную и дополнительную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).
- Список составляется для всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, иногда и для родителей.
- Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

Образец оформления титульного листа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Департамент образования администрации города Кирова

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и духовно-нравственного
воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова

Принята на заседании
Педагогического совета
от «___» _____ 20__ года
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
им. А. Невского г. Кирова
_____ А.А. Покручина
«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«РУКОДЕЛЬНИЦА»
(модифицированная)**

Возраст обучающихся: 12 – 17 лет
Срок реализации: 3 года

Составитель:
Петрова Мария Степановна, педагог
дополнительного образования

г. Киров, 2016

Рекомендуемый режим занятий детей
в организациях дополнительного образования
(в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию
дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы),
письмо Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242)

№ п/п	Направленность объединения	Количество занятий в неделю	Количество занятий в день и их продолжительность
1.	Техническая	2-3 занятия	2 занятия по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3 занятия	2 занятия по 30 мин. (для детей до 10 лет) 2 занятия по 45 мин. (для детей старше 10 лет)
2.	Художественная	2-3 занятия	2-3 занятия по 45 мин.
2.1.	Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	2-3 занятия	2-4 занятия по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3 занятия	2-3 занятия по 45 мин. (групповые занятия) 30-45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2-4 занятия	2-3 занятия по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-4 занятия	30-45 мин. (индивидуальные занятия) Репетиция до 4 часов с внутренним перерывом на 20- 25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2-4 занятия	2 занятия по 30 мин. (для детей до 8 лет) 2 занятия по 45 мин. (для детей старше 8 лет)

3.	Туристско-краеведческая	2-4 занятия 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 занятия по 45 мин. Занятия на местности или поход – до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1-3 занятия	2-3 занятия по 45 мин. Занятия на местности – до 8 часов
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по ДООП в области физической культуры и спорта	2-3 занятия	1 занятие до 45 мин. (для детей до 8 лет) 2 занятия по 45 мин. (для детей старше 8 лет)
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3 занятия	1 занятие до 45 мин. (для детей до 8 лет) 2 занятия по 45 мин. (для детей старше 8 лет)
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3 занятия	2 занятия по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3 занятия	2 занятия по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2 занятия	1-2 занятия по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2 занятия	2-3 занятия по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4 занятия	1-3 занятия по 45 мин. Занятия на местности – до 8 часов
8.	Социально-гуманитарная	1-2 занятия	1-3 занятия по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2-3 занятия	1-4 занятия по 30 мин.

8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4 занятия	1-2 занятия по 45 мин.
------	--	-------------	------------------------

Примерный численный состав учебной группы

В соответствии с приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020) количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова численность обучающихся по группам фиксируется в учебном плане, минимальное и максимальное количество детей указывается при загрузке программ на портал-навигатор дополнительного образования Кировской области.

В целях обеспечения единой системы планирования работы Учреждения, соблюдения единства принципов и методов расчета норматива численности обучающихся в учебных группах и объемов реализации ДООП предлагается примерная численность обучающихся:

Направленность образовательной деятельности	Профиль детских объединений	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения и старше
		Минимальное - максимальное количество обучающихся, чел.	Минимальное - максимальное количество обучающихся, чел.	Минимальное - максимальное количество обучающихся, чел.
Физкультурно-спортивная	– Группы здоровья			
	– Общая физическая подготовка			
	– Подготовка по видам спорта	12-15	10-12	10-12
	– Спортивная допризывная подготовка			
	– Спортивное ориентирование			
	– Спортивный туризм			
Социально-	– Волонтерство,	15-18	12-15	12-15

гуманитарная	<ul style="list-style-type: none"> добровольчество – Допризывная подготовка – Профориентация – Культурология – Военно-патриотическая и научно-исследовательская деятельность – Лингвистика и языкознание и т.д. 			
Туристско-краеведческая	<ul style="list-style-type: none"> – Экскурсоведение и музееведение – Краеведение и туризм (младший и средний школьн. возраст) – Краеведение и туризм (средний и старший школьн. возраст) – Научно-поисковая, туристско-поисковая деятельность и т.д. 	15-18	12-15	12-15
Художественная	<ul style="list-style-type: none"> – Студии развития – Пение, вокал, хор – Игра на музык. инструментах – Театр – Фотграфия – Декоративно-прикладное творчество – Народные промыслы – Хореография, ритмика, пластика – Изобразительное искусство и т.д. 	15-18	12-15	12-15
Естественно-научная	<ul style="list-style-type: none"> – Окружающий мир (дошкольный, младший, средний школьный возраст) – Экология, биология (младший, средний и старший школьный возраст) – Углубленное изучение предметов естественнонаучного цикла – Научно-исследовательская и проектная деятельность школьников – Научные общества обучающихся и т.д. 	15-18	12-15	12-15

Техническая	<ul style="list-style-type: none"> – Начальное техническое творчество/моделирование – Конструирование – Технические виды спорта – Информатика и вычислительная техника – Робототехника 	12-15	10-12	10-12
-------------	---	-------	-------	-------

Максимальное количество обучающихся в учебной группе может быть увеличено.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

КОГОВУ ДО «Дворец творчества – Мемориал», Региональный модельный центр в Методических рекомендациях по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные) рекомендует при формировании учебной группы учитывать уровень сложности ДООП.

	Стартовый (ознакомительный) уровень	Базовый уровень	Продвинутый (углубленный) уровень
Количество обучающихся в группе (минимальное-максимальное, чел.)	15-25	12-20	8-15

В соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области»,

утвержденными распоряжением Министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 для сертифицированных программ количество обучающихся по ДООП в одной учебной группе должно составлять от 7 до 30-ти человек.

Образец учебного плана
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1.				
1.1.	Тема 1.				
1.2.	Тема 2.				

Образец оформления содержания учебно-тематического (учебного) плана
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Вариант 1

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)
Тема 1. Введение в ОФП
Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.
Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Вариант 2

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Приобретаемые знания, умения, навыки	Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел 1.					
1.1.	Тема 1.					
1.2.	Тема 2.					

Образец календарного учебного графика

Вариант 1

При наличии частичного расхождения с расписанием учебных занятий, изменений и особенностей планирования их проведения в календарном учебном привести соответствующие обоснования.

№ п/п	Месяц	Число	Время занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место занятия	Форма контроля
И Т О Г О:								

Проверено: Ф.И.О., должность, подпись

Вариант 2

Календарный учебный график на 20__-20__ учебный год

Педагог дополнительного образования _____

Детское объединение _____

Учебная группа _____

Недельная нагрузка _____

Расписание учебных занятий (время, место) _____

При наличии частичного расхождения с расписанием учебных занятий, изменений и особенностей планирования их проведения в календарном учебном привести соответствующие обоснования.

№ п/п	Раздел, тема занятия	Количество часов			Дата занятия	Форма контроля
		Всего	Теория	Практика		
И Т О Г О:						

Проверено: Ф.И.О., должность, подпись

Методическое обеспечение
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Методические материалы – это обеспечение ДООП методическими видами продукции:

- перечень тематики и форм методических материалов по программе;
- список используемых методик и технологий (современных педагогических и информационных технологий);
- перечень групповых и индивидуальных методов обучения;
- характеристика индивидуальных учебных планов и т.д.

Пример:

ДООП предусматривает вариативность использования некоторых педагогических технологий:

- *традиционных (технология личностно-ориентированного и развивающего обучения, коллективного творчества и т.д.);*
- *современных (мозговой штурм, педагогическая мастерская и т.д.).*

ДООП реализуется через следующие формы занятий: традиционное занятие, занятие-экскурсия, беседа-презентация, итоговое занятие, игра-тестирование, мастер-класс.

В процессе реализации ДООП используются следующие методы: наглядные, игровые, диагностические, проектные, словесные.

Диагностическое обеспечение ДООП располагает широким набором материалов и включает:

- *видео- и фотоматериалы по разделам/темам занятий;*
- *литературу для обучающихся по профилю программы;*
- *литературу для родителей по профилю программы и по воспитанию творческой одаренности у детей;*
- *методическую копилку игр (для физкультминуток и на сплочение детского коллектива);*

- иллюстративный материал по разделам / темам программы (ксерокопии, рисунки, таблицы, тематические альбомы и т.д.)

Для удобства и лаконичности изложения предлагается использовать табличный вариант.

№ п/п	Раздел	Форма занятий	Методы и приемы	Дидактические материалы, ТСО

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий

Основанием для реализации программы и/или ее части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова от 11.01.2021.

Основной платформой для дистанционного (электронного) обучения является официальный сайт Учреждения: <https://duc-patriot.kirovedu.ru>. В период дистанционного (электронного) обучения количество часов учебного плана сохраняется.

На официальном сайте Учреждения на главной странице установлен раздел «Дистанционное обучение». При нажатии на «Дистанционное обучение» открывается соответствующее окно с наименованиями образовательных программ учреждения. Название программы в списке при нажатии работает как ссылка, которая открывает личный кабинет программы, где размещены 4 раздела:

- информативный блок;
- видео, мастер-классы;
- диагностический блок;
- домашнее задание.

Для возможности демонстрации слушателями освоенных способностей и методов, сформированных компетентностей в режиме видеозаписи; возможности экспертизы заданий, выполненных обучающимися; проведения компетентностно-тренинговых форматов, проводимых в режиме вебинаров, используются платформы: ZOOM, SKYPE, DISKORD. Название каждого раздела так же работает как ссылка, по которой размещена учебная информация для обучающихся в виде текстовых файлов, ссылок на презентации, видеоролики, онлайн-тренажеры и онлайн-тесты по темам программы.

При подготовке учебной информации (электронного урока) соблюдаются следующие правила:

- содержание урока должно соответствовать тематическому планированию;
- для самостоятельного изучения материала обучающимся предоставляется список источников и ресурсов, где обучающийся сможет найти информацию;
- для выполнения обучающимся домашнего задания педагог предоставляет подробную инструкцию для его выполнения с учетом соблюдения обучающимся мер безопасности.

При использовании материалов, ссылки на которые даны в таблице, педагог адаптирует их под конкретную группу детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

Обучающиеся имеют возможность демонстрировать освоенные способности и методы, сформированные компетентности в режиме видеозаписи, которые присылают на электронную почту учреждения. Так же через электронную почту учреждения осуществляется обратная связь с обучающимися и получение ими отзывов на выполненные задания.

Компетентностно-коммуникативные тренинговые форматы и экспертиза заданий, выполненных обучающимися проводится в режиме многостороннего вебинара с помощью программного обеспечения ZOOM, SKYPE, DISKORD.

№ п/п	Раздел	Информативн ый блок	Видео, мастер- классы	Диагностичес кий блок	Домашнее задание
1.	Наименование раздела	Размещается активная ссылка	Размещается активная ссылка	Размещается активная ссылка	Размещается активная ссылка

Образец представления способов определения результативности
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Результаты программы	Способы оценки результатов	Форма регистрации результатов
Личностные результаты		
<p>Обозначают готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.</p> <p><i>Примеры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – эстетические ценностные ориентации личности (красота, гармония, прекрасное, искусство, творчество); – нравственные ценностные ориентации личности (культура, национальные традиции, семья, доброта, взаимопонимание, любовь, дружба); – черты характера (трудолюбие, аккуратность, усидчивость, терпение); – признаки адекватной поло-ролевой идентификации личности; – признаки национальной и культурной идентификации личности. 	<p>Диагностический инструментарий, наблюдение, опрос, анкетирование и т.д.</p>	<p>Таблицы, диаграммы, и т.д.</p>
Метапредметные результаты		
<p>Представляют собой обобщенные способы деятельности, освоенные обучающимися в</p>	<p>Диагностический инструментарий,</p>	<p>Таблицы, диаграммы т т.д.</p>

<p>процессе обучения, необходимые для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций.</p> <p><i>Примеры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предметная компетентность: способность применять в практической жизни приемы и техники ...(чего?), самостоятельно использовать ... (что?) как средство самореализации; – личностная компетентность: мотивация к занятиям творчеством (спортом, борьбой и т.д.), ориентация на соответствующие профессии и профессиональные отрасли; готовность и способность к реализации творческого потенциала в предлагаемых видах деятельности; – информационная компетентность: готовность использовать информационные источники, литературу в интересующей области; – рефлексивная компетентность: способность к самоанализу собственных достижений в области освоения ДООП, самооценке продуктов деятельности, способность к критическому анализу неудач и постановке целей саморазвития в творческой деятельности; – коммуникативная компетентность: способность к сотрудничеству в рамках совместной деятельности при создании общего продукта; готовность к открытой коммуникации в условиях ценностно-значимого общения. 	<p>наблюдение, анкетирование, мониторинг и т.д.</p>	
--	---	--

Предметные результаты		
<p>Результаты, которые достигаются обучающимися в процессе изучения предмета; опыт «предметной» деятельности по получению, преобразованию и применению нового знания.</p> <p><i>Примеры:</i></p> <p>1. Знания в области изучаемой дисциплины, то есть обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности по профилю деятельности; – основы деятельности в соответствии с профилем ДООП; – классификации, свойства, порядок, технику выполнения, алгоритм и т.д.; – основные приемы деятельности по профилю ДООП. <p>2. Умения и навыки в области изучаемой дисциплины, то есть обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начинать работу в соответствии с..., сочетать, составлять, классифицировать, правильно пользоваться инструментами в соответствии с профилем ДООП, самостоятельно выполнять. <p>3. В качестве предметных результатов учитывается опыт участия и результативность в конкурсных, спортивных мероприятиях различного уровня.</p> <p>4. Учитывается также количество и качество выполняемых изделий, работ, упражнений в процессе освоения ДООП.</p>	<p>Оценка результатов деятельности в соответствии с Положением о формах, периодичности порядка текущего контроля и промежуточной аттестации: тематических опрос, тест, самостоятельная работа, защита проекта, выполнение спортивных нормативов, результативность на соревнованиях и т.д.</p>	<p>Карты контроля, карты достижений, портфолио обучающегося, протокол результатов и т.д.</p>

Требования к оформлению списка литературы

В соответствии с распоряжением Министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» перечень информационно-методических материалов и литературы, необходимых педагогу и обучающимся для успешной реализации программы, должен быть оформлен в соответствии с требованиями к библиографическим спискам ГОСТ Р 7.0.5-2008, утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 № 95-ст «Об утверждении национального стандарта».

Оформление списка ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

(использован материал с официального сайта

Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики

<https://sibsutis.ru/lib/staff/makeref-gost/> (дата обращения: 07.02.2022)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления. Если заменяем . (точку) на . - (точку тире), то . - (точку тире) ставим во всем списке литературы.

Общая схема библиографического описания

(книга с одним, двумя или тремя авторами):

ЗАГОЛОВОК (фамилия, инициалы авторов). **ОСНОВНОЕ ЗАГЛАВИЕ:**
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (учеб. пособие)/ **СВЕДЕНИЯ ОБ**
ОТВЕТСТВЕННОСТИ (И.О. Фамилия редактора, составителя; университет).
СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДАНИИ (2-е изд., перераб. и доп.). **МЕСТО ИЗДАНИЯ**
(Москва, Новосибирск): **ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ. КОЛИЧЕСТВО**
СТРАНИЦ.

Если нет какой-либо области описания – пропускаем. Можно . заменить на . -

ПРИМЕРЫ:

1. Книга с одним автором:

Росляков А. В. ОКС №7: архитектура, протоколы, применение. Москва: ЭкоТрендз, 2010. 315 с.

2. Книга с двумя авторами:

Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. Москва: ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. 238 с.

3. Книга с тремя авторами:

- Тарасевич Л. С., Гребенников П. И., Леусский А. И. Макроэкономика: учебник. Москва: Высш. образование, 2011. 658с.
- Максименко В. Н., Афанасьев В. В., Волков Н. В. Защита информации в сетях сотовой подвижной связи / под ред. О. Б. Макаревича. Москва: Горячая линия-Телеком, 2009. 360 с.

4. Книга с четырьмя и более авторами:

Описание начинается с ОСНОВНОГО ЗАГЛАВИЯ. В сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо первый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.]

- История России в новейшее время: учебник / А. Б. Безбородов, Н. В. Елисеева, Т. Ю. Красовицкая, О. В. Павленко. Москва: Проспект, 2014. 440 с.
- История России в новейшее время: учебник / А. Б. Безбородов [и др.]. Москва: Проспект, 2014. 440 с.

5. Книга без автора:

Страхование: учебник / под ред. Т. А. Федоровой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр, 2011. 106 с.

6. Многотомное издание:

Экономическая история мира. Европа. Т. 3 / под общ. ред. М. В. Конотопова. Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К», 2012. 350 с.

7. Учебное пособие вуза:

- Заславский К. Е. Оптические волокна для систем связи: учеб. пособие / Сиб. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики. Новосибирск, 2008. 96 с.
- Заславский К. Е. Оптические волокна для систем связи: учеб. пособие. Новосибирск: СибГУТИ, 2008. 96 с.

8. Нормативные документы:

- Типовая инструкция по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) в электроэнергетике: РД 153-34.0-03.298-2001. Введ. с 01.05.2001. М., 2002. 91с.
- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Введ. 2001-07-01. М., 2000. 7с.

Общая схема написания статей из журналов:

Фамилия И. О. автора статьи. Название статьи // Название журнала. Год. №. С.

Можно . заменить на . –

ПРИМЕРЫ:

1. Статья с одним автором:

Волков А. А. Метод принудительного деления полосы частот речевого сигнала // Электросвязь. 2010. № 11. С. 48-49.

2. Статья с тремя авторами:

Росляков А., Абубакиров Т., Росляков Ал. Системы поддержки операционной деятельности провайдеров услуг VPN // Технологии и средства связи. 2011. № 2. С. 60-62.

3. Статья с четырьмя и более авторами:

Сверхширокополосные сигналы для беспроводной связи / Ю. В. Андреев, А. С. Дмитриев, Л. В. Кузьмин, Т. И. Мохсени // Радиотехника. 2011. № 8. С. 83-90.

Общая схема описания электронного документа

ЗАГОЛОВОК (фамилия, инициалы авторов). ОСНОВНОЕ ЗАГЛАВИЕ. ОБЩЕЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА [Электронный ресурс]: СВЕДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАГЛАВИЮ: справочник / СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ / под ред. И.И. Бун. МЕСТО ИЗДАНИЯ ГОРОД: ИМЯ ИЗДАТЕЛЯ, ДАТА ИЗДАНИЯ. ПРИМЕЧАНИЯ

Можно . заменить на . –

ПРИМЕР:

Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. М., 2005. 1 CD-ROM.

Описание ресурсов удаленного доступа (Интернет-ресурсы)

Описание сайта

Название сайта [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (это данные о составителях сайта). **Город:** **Имя (наименование) издателя или распространителя, год. URL:** **http: // www. _____ (дата обращения: __.__.__)**

Можно . заменить на . -

ПРИМЕРЫ:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. Москва: Рос. гос. б-ка, 1997. URL : <http://www.rsl.ru>. (дата обращения: 11.12.13)
2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: научный журнал / Моск. физ.- техн. ин-т. Долгопрудный: МФТИ, 1998. URL : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. (дата обращения: 11.12.13)

Материал (текст, статья), расположенный на сайте

Фамилия И.О. авторов. Заглавие текста на экране [Электронный ресурс] // **Заглавие сайта: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. URL:** **http://www. _____ (дата обращения: __.__.__)**

Можно . заменить на . -

Если нет какой-либо области описания – пропускаем.

ПРИМЕР:

1. Новосибирск [Электронный ресурс] // Википедия: Свободная энциклопедия. URL : <http://www.ru.wikipedia.org/wiki/%CD%EE%E2%EE%F1%E8%E1%E8%F0%F1%EA> (дата обращения: 11.12.13)

Книга из полнотекстовой электронно-библиотечной системы (ЭБС)

1. Книга с одним-тремя авторами:

Карпенков С. Х. Экология [Электронный ресурс]: учебник. Электрон. текстовые данные. М.: Логос, 2014. 400 с. URL : <http://www.iprbookshop.ru/21892>. ЭБС «IPRbooks».

2. Книга с четырьмя и более авторами:

Сборник задач по аналитической геометрии и линейной алгебре [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Беклемишева [и др.]; под ред. Д. В. Беклемишева. Электрон. текстовые дан. Изд. 3-е, испр. СПб.: Лань, 2008. URL : <http://e.lanbook.com/view/book/76/>

Названия некоторых издательств

Слова "Издательство", "Издательский/Книжный центр/дом", "ООО", "НПО", Ltd, Inc, GmbH и т.п. в библиографическом описании опускаются.

Правильно

Неправильно

Издательство имеет собственное название

Академия

Издательский центр «Академия»

Аспект Пресс

Аспект-Пресс

Едиториал УРСС

Эдиториал УРСС

ИП РАН

Изд-во «Институт психологии

[Название издательства:

РАН»

Институт психологии Российской академии наук]

Когито-Центр

Когито Центр

МОДЭК

НПО «МОДЭК»

РОССПЭН

РОССПЕН

Самар. ун-т

Изд-во СГУ

[Название издательства:

Самарский университет;

до 1997 г.: Изд-во Самар. ун-та]

Издательство кого / чего

Ленинград: Изд-во Ленингр. ун-та

Л.: ЛГУ

М.: Изд-во Ин-та практ. психологии

М.: ИПП

М.: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та

М.: МПСИ

М.: Изд-во Моск. ун-та

М.: МГУ

Пермь: Изд-во Перм. гос. пед. ун-та
СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та
СПб.: Иван Лимбах
СПб.: Михайлов В.А.

Пермь: ПГПУ
СПб.: СПбГУ
СПб.: Изд. Ивана Лимбаха
СПб.: Изд-во Михайлова В.А.

Сокращения в библиографических описаниях

Сокращения основного заглавия работ не применяются. В других частях описания следует руководствоваться ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12, например,

Русскоязычные	Англоязычные
ссылки	ссылки

И др.	Et al.
№ = N	№ = N (без точки после буквы)
Том = Т.	Volum = Vol. (с точкой в конце)
Выпуск = Вып.	Issue = Issue
Стр. = С.	Page = P. (с точкой после буквы)
В 3 томах (и т.п.) = в 3 т.	In 3 vols.
Редактор/ры = Ред.	Editor/s = Ed./Eds.
Издание = Изд.	Edition = Ed.
Перевод = Пер.	Translation = Transl.

В ссылках на иных языках используют соответствующие общепринятые сокращения на данном языке.