

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ  
ДО ДЮЦ им. А. Невского  
г. Кирова от «31» августа 2016 г.,  
протокол № 1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ДО ДЮЦ  
им. А. Невского г. Кирова  
от «31» августа 2016 г. № 132/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского центра гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского центра гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова (далее по тексту – Учреждение) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения.
- 1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Методический совет регулирует вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в Учреждении.
- 1.4. Деятельность членов Методического совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- 1.5. Настоящее Положение о Методическом совете принимается на совещании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Методическим советом, Педагогическим советом, принимаются на его совещании и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является нормативным актом.
- 1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенция Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является повышение результативности образовательного процесса в Учреждении через совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов организации образовательного процесса в детских объединениях, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачами деятельности Методического совета являются:

- обеспечение действенной взаимосвязи нормативных требований и педагогической науки с практикой осуществления образовательного процесса;
- обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- развитие инновационной деятельности;
- оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.3. Функции Методического совета:

- проведение проблемного анализа методического обеспечения образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и их учебно-методического обеспечения, экспертиза учебной документации;
- методическое сопровождение образовательного процесса и организация методической поддержки педагогическим работникам.

#### 2.4. Содержание деятельности Методического совета

- рассмотрение, анализ и подготовка рекомендаций по улучшению образовательного процесса в учреждении;
- оказание методической поддержки в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
- проведение внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация проведения презентации новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- подготовка и внесение предложений по организации и содержанию повышения квалификации педагогических работников (профессиональная переподготовка, курсовая подготовка, аттестация кадров);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и иной научной литературы;
- организация методического взаимодействия педагогических работников Учреждения с другими образовательными организациями в рамках обмена педагогическим опытом;
- рецензирование и направление материалов передового педагогического опыта для публикации в периодических изданиях, в сборниках научно-практических конференций в соответствии с направлением педагогической практики педагогических работников;
- подготовка и внесение предложений администрации Учреждения о поощрении педагогических работников за высокие результаты в избранном виде профессиональной деятельности и активное участие в опытно-

поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- внесение предложений администрации Учреждения по кандидатурам педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства и организация подготовки конкурсантов.

### 3. Состав и организационная структура Методического совета

- 3.1. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.2. Педагогический совет созывается один раз в квартал.
- 3.3. В состав Методического совета входят заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, опытные педагогические работники.
- 3.4. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных работников, имеющих наиболее высокие квалификационные категории и стаж педагогической практики, добившихся высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.
- 3.5. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Состав Методического совета избирается абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.
- 3.6. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя и секретаря.
- 3.7. Состав Методического совета, а также назначение председателя и секретаря утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.8. Решения Методического совета, принятые в пределах его не могут противоречить решениям Педагогического совета. Решения Методического совета являются для коллектива Учреждения рекомендательными. Решения Методического совета, принятые на Педагогическом совете, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.9. Практическую работу по организации реализации решений Методического совета осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты.

#### 4. Документация Методического совета

4.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с программой развития и/или годовым планом работы Учреждения и является неотъемлемой частью этого плана.

4.2. План работы Методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Заседания Методического совета оформляются протоколами. Решения, принятые на Методическом совете, рассматриваются и принимаются Решением Педагогического совета Учреждения, затем – приказом директора Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы заседаний Методического совета подлежат хранению.

4.6. Анализ работы Методического совета является частью анализа работы Учреждения.