

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ
ДО ДЮЦ им. А. Невского
г. Кирова от «31» августа
2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ДО ДЮЦ им. А.
Невского г. Кирова
от «31» августа 2016 г. № 132/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского центра гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского центра гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова (далее по тексту – Учреждение) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

- 1.4. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение о Педагогическом совете принимается на совещании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его совещании и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является нормативным актом.
- 1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентирование деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения.

2.2. Функции Педагогического совета. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- организует и направляет работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и

образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения: образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, отчет о самообследовании и иные локальные акты;
- обсуждает и принимает к реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет дисциплины, по которым она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий уровень обучения, выпуске из Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2.3. Права Педагогического совета. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- на рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- на рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им отраслевых наград и званий;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и иных представителей. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать, утверждать положения и иные локальные акты в пределах своей компетенции.

2.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и педагогические работники Учреждения. На заседаниях Педагогического совета по приглашению могут присутствовать без права голоса представители уполномоченного органа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогический совет созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.3. Работой Педагогического совета руководит избираемый из числа членов Педагогического совета председатель. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь

Педагогического совета. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием сроком на один год.

3.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего считается решающим.

3.7. Организацию контроля за выполнением решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

3.8. Решения Педагогического совета являются для коллектива Учреждения рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4. Ответственность Педагогического совета. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы о переводе

обучающихся на следующий год обучения, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Нумерации протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета включается в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.