

ПРИНЯТЫ

Решением Педсовета МБОУ ДО
ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова,
протокол от 01.03.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮЦ
им. А. Невского г. Кирова

_____ А.А. Покручина
«02» марта 2022 года

ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеского центра гражданского, патриотического
и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного
князя Александра Невского» города Кирова

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательное учреждение и обеспечения их прав на получение дополнительного образования, их перевода, отчисления и восстановления в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова (далее по тексту – МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова, Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Распоряжения министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области»;
- Постановления администрации города Кирова от 03.07.2020 № 1398-П «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров»;
- Устава МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова.

1.3. Настоящие Правила направлены на содействие формированию и развитию творческих способностей обучающихся, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физкультурно-спортивном и техническом развитии, удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Общие требования к приему обучающихся.

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Основанием для приема обучающихся в Учреждение является личное желание ребенка и согласие его родителей или законных представителей.

2.3. Учреждение принимает детей возрасте от 5 до 18 лет в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, реализуемым за счет бюджетного и персонифицированного финансирования.

2.4. Учреждение принимает обучающихся без ограничений возраста в целях их обучения по платным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.5. Прием на обучение осуществляется ежегодно с 15 по 31 августа. При наличии свободных мест в детских объединениях прием на обучение может осуществляться в течение всего календарного года. Минимальное и максимальное нормативное количество обучающихся в учебных группах детских объединений определено локальными актами Учреждения.

2.6. Прием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет (Прилагается). Для оформления заявления и дальнейшего ввода информации об обучающемся в информационную систему персонифицированного финансирования Учреждения (далее – информационная система) предоставляются следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 14 лет (или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта). В случае обращения с заявлением лиц, не являющихся родителями (законными представителями) детей, данные лица предъявляют документы, подтверждающие указанные полномочия;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (кроме случаев наличия у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации с проставленным штампом о регистрации по месту жительства).

2.7. При подаче заявления родитель (законный представитель) или несовершеннолетний ребенок, достигший возраста 14 лет, дает согласие на обработку персональных данных.

2.8. Помимо документов, установленных п. 2.6. настоящих Правил, в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель также может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы – портала-навигатора дополнительного образования.

2.9. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования,

возраста получения сертификата дополнительного образования, заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата.

- 2.10. При поступлении заявления о зачислении обучающегося на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение оперативно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, обучающийся не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 2.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 2.12. После подачи заявления с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы.
- 2.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 2.14. Учреждение принимает детей на обучение на бесплатной основе в рамках муниципального заказа, по программам сверх муниципального задания по

системе персонифицированного финансирования, а также может зачислять на обучение на платной основе.

- 2.15. При зачислении на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
- 2.16. Обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях в зависимости от статуса сертификата дополнительного образования и в соответствии с Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров».
- 2.17. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам.
- 2.18. Прием обучающихся в детские объединения, где образовательными программами предусмотрены занятия физической культурой, хореографией, туризмом и иными видами спортивной и физической подготовки, осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям данными видами деятельности. Медицинские справки обучающихся хранятся в течение всего периода обучения в детском объединении.
- 2.19. Списочный состав детского объединения (учебной группы) формируется педагогом дополнительного образования в период комплектования и отражается в информационной системе и Журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.
- 2.20. Решение о зачислении детей на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3. Общие требования к переводу обучающихся.

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и успешно выполнившие требования к уровню ее освоения (за исключением детей дошкольного возраста), переводятся на следующий год обучения.

- 3.2. При переводе обучающихся на следующий год обучения по программам, реализуемым в рамках муниципального задания, заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся, достигших возраста 14 лет, не требуется.
- 3.3. Для перевода на следующий год обучения по программам, реализуемым с использованием средств персонифицированного финансирования или родительской платы, необходимо письменное подтверждение перевода на следующий год от родителей (законных представителей) несовершеннолетних или обучающихся, достигших возраста 14 лет.
- 3.4. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год обучения, утверждается приказом директора.
- 3.5. Обучающиеся имеют право на перевод из одного детского объединения Учреждения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе. Данный вид перевода осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся и допускается при наличии вакантных мест в детском объединении и медицинского заключения, если образовательными программами предусмотрены занятия физической культурой, хореографией, туризмом и иными видами спортивной и физической подготовки.
- 3.6. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обучения, могут быть переведены на обучение по индивидуальному плану в рамках дополнительной общеобразовательной программы. Для этого достаточно устного согласия родителей (законных представителей).
- 3.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания. Перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается при необходимости выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.8. Обучающиеся могут быть переведены из одной учебной группы в другую в течение учебного года по личному желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Учреждения, если учебная группа закрывается в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

3.9. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), ходатайства руководителя детского объединения, допускается повторное обучение.

4. Общие требования к отчислению обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

4.1.1. В связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

4.1.2. При достижении обучающимся предельного возраста, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой, или предельного возраста, установленного Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров»;

4.1.3. По инициативе обучающегося и/или их родителей (законных представителей), в том числе: в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья и т.д. В этом случае, если ребенок обучается с использованием средств персонифицированного финансирования, то он самостоятельно, если достиг возраста 14 лет, или его родитель (законный представитель) могут расторгнуть договор в личном кабинете информационной системы. Если ребенок обучается в детских объединениях, финансируемых в рамках муниципального задания, то требуется письменное заявление на отчисление от родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с указанием причины дальнейшего отказа от обучения.

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающихся может осуществляться по инициативе Учреждения при совершении обучающимися грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения. К нарушениям, в частности, относятся:

4.2.1. Систематическое непосещение (в течение половины учебного года) учебных занятий без причины;

4.2.2. Оскорбление (умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса, нанесенное словесно, письменно, действием, публично как в присутствии, так и в отсутствии пострадавшего;

4.2.3. Неправомерное поведение (правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;

4.2.4. Применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

4.2.5. Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

4.2.6. Курение в помещениях Учреждения.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся дошкольного возраста, младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академических отпусков, отпусков по беременности и родам или отпусков по уходу за ребенком.

4.5. Отчисление несовершеннолетних обучающихся как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее их пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на Педагогическом совете Учреждения в присутствии родителей (законных представителей) с их согласия. Решение педагогического совета об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения; приказ доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из Учреждения.

4.8. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося или его родителей (законных представителей) перед Учреждением.

4.9. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление в Учреждении после отчисления из него при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление для обучения с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Право на восстановление для обучения сохраняется в течение пяти лет после отчисления; осуществляется при наличии в Учреждении вакантных мест и сохранением прежних условий обучения.

5.3. Право на восстановление может быть реализовано также при соответствии возраста обучающегося предельным возрастным ограничениям образовательной программы, а также при соответствии возраста обучающегося предельным возрастным ограничениям сертификата персонифицированного финансирования с целью зачисления на бюджетные

программы или его использования для оплаты обучения по сертифицированным программам.

5.4. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.5. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующие пять лет после отчисления возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест. При восстановлении обучающегося в детские объединения, где образовательными программами предусмотрены занятия физической культурой, хореографией, туризмом и иными видами спортивной и физической подготовки, обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

5.6. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

6. Документация.

6.1. Учреждение обеспечивает хранение документации, сопровождающей возникновение, приостановление и прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.2. Списочный состав обучающихся ведется в Журналах учета работы детского объединения в системе дополнительного образования детей.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания.

7.2. Настоящие Правила изменяются и дополняются приказом директора в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской

Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки РФ,
Министерства просвещения РФ и иных нормативных актов.

Директору МБОУ ДО ДЮЦ им А. Невского г.
Кирова А.А. Покручиной

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ место жительства родителя (законного представителя)

_____ телефон родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП):

- в рамках выполнения муниципального задания (далее – МЗ):

или

– за счет средств персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДО):

- за счет родительской платы:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	
Место учебы (школа, класс, классный руководитель; детский сад, воспитатель)	

С ДООП, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО ДЮЦ им. А. НЕВСКОГО г. Кирова, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

Подписывается родителем (законным представителем) Обучающего в случае оказания образовательной услуги по реализации ДООП за счет средств ПФДО:

Я ознакомлен с условиями договора-оферты от « ____ » 20 ____ года № ____ –ПФ (далее – Договор-оferты) и полностью и безоговорочно принимаю их. Я проинформирован, что подписание настоящего заявления в соответствии с условиями договора-оферты приравнивается к подписанию указанного договора-оферты. Обязуюсь самостоятельно отслеживать в личном кабинете сертификата Обучающегося в информационной системе «ПФДО» предложения (оферты) к заключению договоров-оферт, предусматривающих оказание услуг по реализации иных частей Программы, выставляемые Вами, и знакомиться с ними.

« ____ » 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на реализацию образовательной программы или ее части с применением электронного обучения/дистанционных образовательных технологий в соответствии с ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положения МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского об обучении с применением электронного обучения или дистанционных форм.

«___» 20___ года

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

проживающий _____, по
адресу _____
паспорт №_____, выданный «___» 20____ г.
_____, являясь родителем (законным
представителем) _____

– проживающего по
адресу _____, в соответствии с
требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещении;
- место учёбы ребёнка

поставщику образовательных услуг муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова (сокращенное: МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова), юридический адрес которого: 610002, Кировская обл, г. Киров, ул. Красноармейская, д. 10 (далее – Оператор), в целях организации обучения. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим соглашением, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«___» 20___ года

подпись

расшифровка подписи