

г. Киров

«03» октября 2025 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова (МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Покручиной Альбины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное казенное учреждение «Комбинат продовольствия и социального питания» города Кирова (МКУ «КПиСП»), именуемое в дальнейшем «Комбинат питания», в лице исполняющего обязанности директора Шуплецова Василия Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации города Кирова № 742-л от 01.10.2025 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон при оказании услуг по организации обеспечения горячего питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в дни осенних каникул, а также работников (сотрудников) Учреждения, питающихся за наличный расчет.

1.2. Дни работы лагеря с дневным пребыванием детей: с **27.10.2025 по 31.10.2025**.

1.3. Место оказания услуг: 610007, г. Киров, ул. Ленина, д. 158а (столовая МБОУ «СОШ № 70» города Кирова).

1.4. Объем оказываемых услуг: горячее питание для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 2 (Два) раза в день (завтрак, обед) в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к соглашению).

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта об оказании услуг. Акт об оказании услуг подписывается Учреждением или его уполномоченным представителем в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания работы лагеря с дневным пребыванием детей, график работы указан в п. 1.2. настоящего Соглашения.

1.6. При осуществлении сотрудничества Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, ГОСТ, ТУ, СанПиН, Уставом муниципального казенного учреждения «Комбинат продовольствия и социального питания» города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, а также настоящим Соглашением.

2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Утвердить совместно с Комбинатом питания режим (график) работы столовой по дням и часам, обеспечивающий нормальную продолжительность приема пищи. При необходимости изменения утвержденного графика Учреждение ставит в известность Комбинат питания не позднее, чем за два дня.

2.1.2. В письменном виде представить Комбинату питания сведения о лице, ответственном за организацию питания детей и ведущем учет фактически питающихся детей.

2.1.3. Представить Комбинату питания заявку на организацию питания в разрезе всех категорий питающихся с учетом количества дней, в которых будет организовано обеспечение горячим питанием, **не позднее 20 октября 2025 года**. Предоставление заявки после установленного срока, допускается по согласованию с Комбинатом питания.

2.1.4. Обеспечить ежедневное предоставление заявки ответственному лицу от Комбината питания в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

2.1.5. Обеспечить ведение табеля посещаемости столовой детьми, зачисленными в лагерь с дневным пребыванием.

2.1.6. Предоставлять на согласование в Комбинат питания табель посещаемости, указанный в подпункте 2.1.5 настоящего Соглашения, **не позднее 07 ноября 2025 года**.

2.2. Комбинат питания обязуется:

2.2.1. Обеспечить рациональное и сбалансированное, качественное и бесперебойное питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

2.2.2. Разработать и согласовать с директором Учреждения или лицом его заменяющим примерное меню и согласовать его не позднее, чем за 14 календарных дней до момента открытия лагеря.

2.2.3. Организовать приготовление питания с соблюдением технологии, санитарных норм.

2.2.4. Обеспечить пищеблок и обеденный зал кухонной и столовой посудой, приборами и кухонным инвентарем, чистящими и дезинфицирующими средствами, соответствующими санитарно – эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполненными из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

2.2.5. Обеспечить ведение бракеражного журнала готовых блюд на пищеблоке.

2.2.6. Соблюдать правила личной гигиены персоналом пищеблока.

2.2.7. Осуществлять обработку оборудования строго в соответствии с санитарными правилами.

2.2.8. Предоставлять по запросу Учреждения документы и информацию, относящиеся к условиям исполнения настоящего Соглашения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса от Учреждения.

2.2.9. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания.

2.2.10. Организовать однократное лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки общеобразовательных организаций, на базе которых организован лагерь с дневным пребыванием детей.

3. Права Сторон

3.1. Учреждение имеет право осуществлять контроль выполнения условий настоящего Соглашения и в письменном виде запрашивать документы и информацию, относящиеся к условиям исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Комбинат питания имеет право привлекать руководство Учреждения для решения вопросов, возникших при исполнении настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия

или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.2. При исполнении обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

5.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений раздела 5 Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Соглашения Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

5.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 5 Соглашения действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Соглашением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется с приложением подтверждающих заявленные требования документов и должна быть рассмотрена в течение семи дней с даты ее получения.

6.2. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться в Арбитражный суд Кировской области.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

8. Прочие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на настоящем Соглашении, дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению, а также на документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

8.3. Все изменения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны сторонами и заверены их печатями.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

9. Адреса и реквизиты сторон

9.1. Учреждение:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова

Юридический адрес: 610002, г. Киров, ул. Красноармейская, д.10

Тел/факс: 33-01-67 e-mail: dyuz_gpv@kirovedu.ru

ИНН: 4345300926 КПП: 434501001

Банковские реквизиты:

департамент финансов администрации города Кирова (МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г.Кирова) л/с 07909213029

Казначейский счет 03234643337010004000

ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области г.Киров

БИК 013304182

Счет банка 40102810345370000033

Директор  /А.А. Покручина/

9.2. Комбинат питания:

Муниципальное казенное учреждение «Комбинат продовольствия и социального питания» города Кирова

Юридический адрес: 610021, г. Киров, ул. Производственная, 18

Тел/факс: 62-93-96 e-mail: kripisp@mail.ru

ИНН: 4345236438 КПП: 434501001

р/с 03100643000000014000

к/с: 40102810345370000033

УФК по Кировской области (МКУ «КПиСП» л/с 04403D01630)

ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области г. Киров

И.о. директора  В.В. Шуплецов/

Приложение № 1

к соглашению о сотрудничестве № ДЮЦ.Нев/20Л-25 от 03.10.2025

Спецификация

№ п/п	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, пребывающих в лагере в период осенних каникул на базе муниципальных общеобразовательных организаций	Дни работы лагеря (раб. дни)	Количество детей (чел.)	Кратность оказания услуг в 1 день (раз)	Стоимость оказания услуг за 1 чел. в 1 день (руб.)
1	Дети в возрасте от 7 до 11 лет включительно	5	9	2	253,20
2	Дети в возрасте от 12 лет	5	1	2	295,40

Учреждение:

Директор

МП

А.А. Покручина/

Комбинат питания:

И.о. директора



МП

/В.В. Шуплецов/