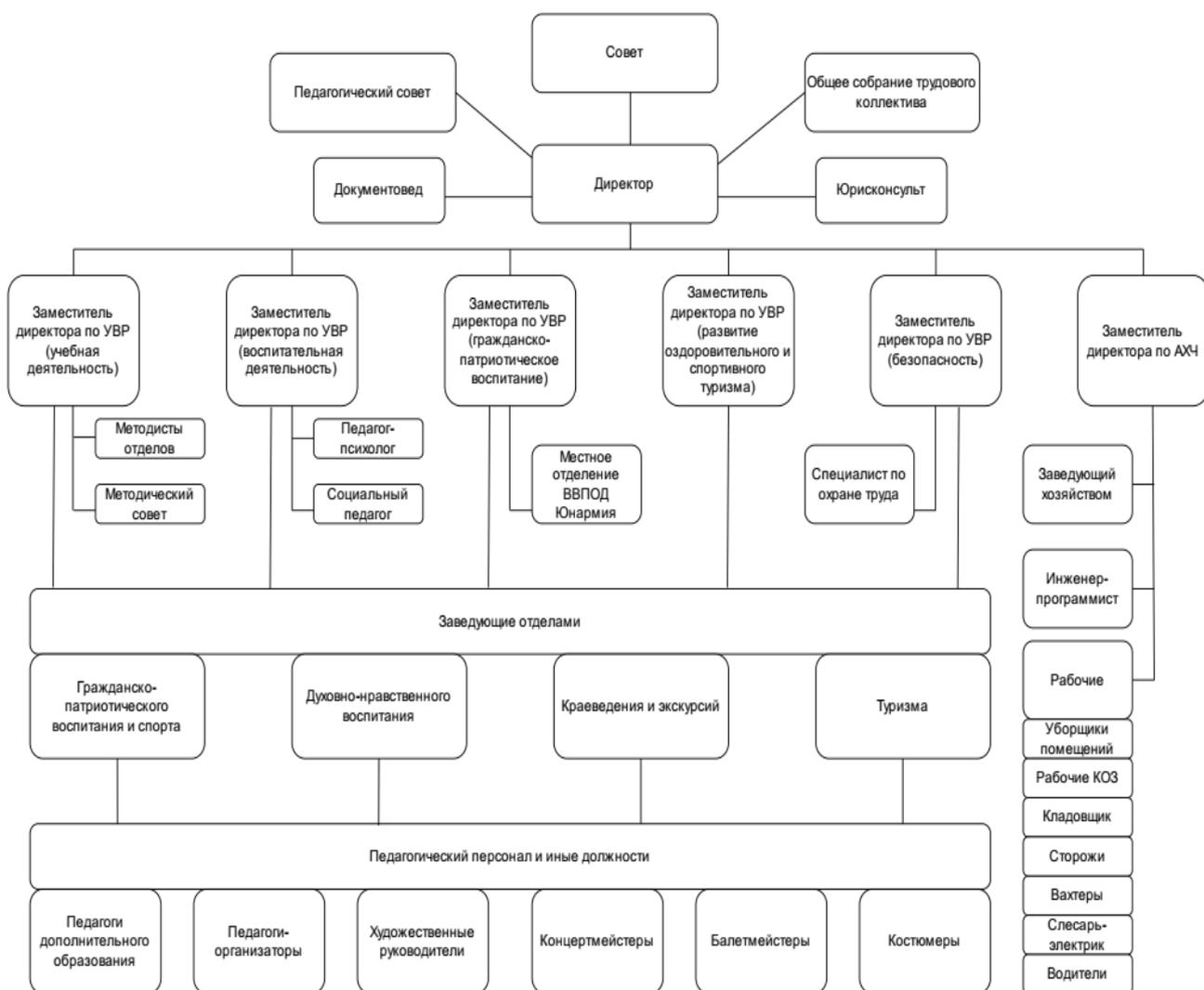


Утверждена  
приказом МБОУ ДО ДЮЦ  
им. А. Невского г. Кирова  
от 13.02.2024 № 12

Организационная структура  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и  
духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного  
князя Александра Невского» города Кирова



Описание организационной структуры  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и  
духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного  
князя Александра Невского» города Кирова

1. Общие положения.

1.1. Организационная структура муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова (далее – Организационная структура, МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова, Учреждение) составлена в соответствии с Уставом, штатным расписанием Учреждения.

1.2. Организационная структура Учреждения отражает распределение функционала между должностными лицами и структурными подразделениями; имеет целью обеспечение эффективного управления образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с его Уставом и муниципальным заданием.

1.3. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов; в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.4. Отношения участников образовательного процесса (педагогического персонала, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) строятся на основе сотрудничества и взаимного уважения.

2. Управление Учреждением.

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Высшим должностным лицом в Учреждении является директор. Директор осуществляет деятельность на основе единоначалия; его права, обязанности и компетенции в области управления определяются в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом Учреждения; не входят в компетенцию учредителя и коллегиальных органов самоуправления.

2.3. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности.

2.4. В целях реализации принципа коллегиальности управления, обеспечения демократичности и возможности участия коллектива в управлении Учреждением действуют следующие коллегиальные органы самоуправления: Педагогический совет, Совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет.

2.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения; действует на основании утвержденного положения. Педагогический совет является высшим методическим органом учреждения, определяющим содержание Образовательной программы Учреждения, цель, задачи, формы и методы обучения и воспитания.

2.6. Совет – орган самоуправления, включающий в себя избираемых представителей педагогического коллектива, обучающихся, родительской общественности; действует на основании утвержденного положения. Основные компетенции Совета - обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся реализации прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся; координирование стратегического развития Учреждения.

2.7. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, состоящий из работников Учреждения, действующий на основании утвержденного положения, к компетенции которого относится рассмотрение и согласование вопросов социального развития, условий труда, выполнение положений коллективного договора.

2.8. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, действующий на основании утвержденного положения. В состав Методического совета входят наиболее опытные и профессионально компетентные в области образования работники Учреждения. Деятельность Методического совета связана с оперативным решением задач и регулированием текущих вопросов по организации образовательного процесса и методической работы, повышению результативности образовательного процесса через совершенствование и/или обновлению содержания обучения, форм и методов обучения, повышению профессионального мастерства педагогического персонала.

2.9. В линейном подчинении директора находятся:

2.9.1. юрисконсульт, обеспечивающий правовое сопровождение деятельности Учреждения;

2.9.2. документовед, обеспечивающий эффективный документооборот, архивирование и делопроизводство.

3. Заместители директора и их функциональные направления.

Под руководством директора действуют шесть заместителей, каждый из которых курирует конкретное направление деятельности Учреждения.

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (учебная часть):

3.1.1. отвечает за организацию учебного процесса в Учреждении и содержание образования;

3.1.2. координирует работу педагогов дополнительного образования в соответствии с установленной учебной нагрузкой;

3.1.3. обеспечивает соответствие педагогических работников утвержденному профессиональному стандарту;

3.1.4. руководит работой методистов отделов;

3.1.5. курирует и возглавляет деятельность Методического совета Учреждения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательная деятельность):

3.2.1. осуществляет методическое и практическое сопровождение воспитательной работы;

3.2.2. обеспечивает соответствие воспитательных практик Учреждения требованиям федерального законодательства;

3.2.3. организует проведение общих мероприятий Учреждения: праздников, конкурсов, акций и т.д.;

3.2.4. курирует работу детских общественных объединений (волонтерское движение), инициативных групп обучающихся, взаимодействует с родительской общественностью;

3.2.5. обеспечивает межведомственное взаимодействие в рамках профилактической работы;

3.2.6. курирует работу педагога-психолога, социального педагога.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (гражданско-патриотическое воспитание):

3.3.1. координирует/ возглавляет местное отделение ВВПОД Юнармия;

3.3.2. координирует городские и выездные мероприятия, связанные с гражданско-патриотическим воспитанием обучающихся;

3.3.3. координирует профориентационную работу с обучающимися, работу в рамках допризывной подготовки молодежи;

3.3.4. осуществляет методическую подготовку педагогических работников общеобразовательных организаций в рамках городской инновационной площадки.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (безопасность):

3.4.1. обеспечивает безопасность жизнедеятельности участников образовательных отношений во время образовательного процесса;

3.4.2. координирует работу по пожарной безопасности, антитеррористической защите в Учреждении;

3.4.3. обеспечивает соблюдение правил техники безопасности участников образовательных отношений во время образовательного процесса;

3.4.4. осуществляет профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

3.4.5. руководит работой специалиста по охране труда работников Учреждения.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (развитие оздоровительного и спортивного туризма)б

3.5.1. курирует вопросы популяризации и развития в подростково-молодежной среде детско-юношеского оздоровительного и спортивного туризма как средства самореализации и профессионального самоопределения;

3.5.2. взаимодействует с Федерацией спортивного туризма по вопросам возможности участия обучающихся в спортивных и иных мероприятиях соответствующей направленности;

3.5.3. осуществляет межведомственное социальное взаимодействие с организациями, заинтересованными в развитии данного вида деятельности, отвечающей социально-экономическим интересам региона и муниципального образования.

3.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

3.6.1. обеспечивает материально-техническую базу, финансово-экономическую деятельность Учреждения;

3.6.2. обеспечивает ИТ-инфраструктуру, кибер-безопасность Учреждения; руководит работой инженера-программиста;

3.6.3. обеспечивает наличие, сохранность и функционирование имущества Учреждения; ведение учет основных средств и товарно-материальных ценностей; руководит работой заведующего хозяйством;

3.6.4. обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений Учреждения, следит за исправностью инженерных систем, координирует работу по текущему и капитальному ремонту; руководит персоналом рабочих специальностей;

3.6.5. осуществляет закупки и взаимодействие с поставщиками;

3.6.6. отвечает за транспорт и логистику.

4. Заведующие отделами являются линейными руководителями по своим направлениям в отделах. Деятельность каждого отдела регламентирована соответствующим утвержденным положением об отделе.

4.1.1. Заведующие отделами – ключевое звено, обеспечивающее непосредственную реализацию образовательной политики Учреждения, методическое сопровождение и контроль качества деятельности.

4.1.2. Заведующие отделами подчиняются тому или иному заместителю директора в зависимости от содержания конкретной той или иной деятельности.

4.1.3. Взаимодействие с директором и его заместителями заведующие отделами осуществляют через следующие механизмы:

- еженедельные планерки с целью обсуждения текущих задач;
- систематические (ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые, годовые или иные) отчеты;
- оценка эффективности работы отделов по ключевым показателям;
- оперативное реагирование, возможность ситуативного изменения и корректировки процессов в связи с теми или иными обстоятельствами.

5. Педагогический персонал, находящийся на нижнем уровне структуры, составляет основу деятельности Учреждения.

5.1. Педагогический персонал – единственное звено, осуществляющее прямой контакт с обучающимися; управляющее его мотивацией, обеспечивающее качество усвоения знаний, умений и навыков; формирующее ценности, интересы и гражданскую позицию.

5.2. Цель и задачи Учреждения, являющиеся априори абстрактными понятиями, обретают конкретное содержание в учебных занятиях, проектах, походах, спектаклях, торжественных линейках, соревнованиях, конкурсах и т.д.

5.3. Педагогический персонал обеспечивает обратную связь в процессе реализации миссии Учреждения.

5.4. Успехи обучающихся свидетельствуют об успешности выбранной политики Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Организграмма отражает линию подчинения и распределения полномочий и обеспечивает: четкое распределение ответственности; строгую иерархию без бюрократических надстроек; гибкость при реализации проектов и задач; целостность учебно-воспитательного процесса.