

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ ДО ДЮЦ
им. А. Невского г. Кирова
от 29.12.2025 № 123

Перечень документов, подготовка которых осуществляется
педагогическими работниками МБОУ ДО ДЮЦ им. А. Невского г. Кирова

№ п/п	Наименование документа	Педагогические работники, ответственные за подготовку	Форма предоставления и хранения документа	Периодичность подготовки и предоставления документов
1.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	– педагог дополнительного образования – методист	Бумажный носитель	Один раз в учебный год
2.	Календарный учебный график, календарно-тематический план, календарный план работы	– педагог дополнительного образования – методист – педагог-организатор – социальный педагог – педагог-психолог	Бумажный носитель или электронная форма (по требованию руководителя)	Один раз в учебный год, по мере внесения изменений и дополнений
3.	Журнал учета работы в системе дополнительного образования детей	– педагог дополнительного образования	Бумажный носитель	Ежемесячно в течение учебного года
4.	Диагностический материал, результаты диагностик	– педагог дополнительного образования – социальный педагог – педагог-психолог	Электронная форма	Подготовка – в соответствии с планом, предоставление – один раз в учебный год
5.	Цифровой отчет по результатам работы (полугодовой)	– педагог дополнительного образования – методист – педагог-организатор – социальный педагог – педагог-психолог	Электронная форма	В конце первого полугодия учебного года
6.	Цифровой отчет по результатам работы (итоговый)	– педагог дополнительного образования – методист – педагог-организатор – социальный педагог – педагог-психолог	Электронная форма	В конце учебного года